

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมิน หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สังกัดภาควิชานิติศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์


วันที่ 6 กรกฎาคม 2564

1. รายนามคณะผู้ประเมิน

ประธาน  (ชื่อ-นามสกุล อ.ศรีสุรักษ์ สีวันนา)
สังกัด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

กรรมการ  (ชื่อ-นามสกุล ผศ.ดร.กรกิต ชุ่มกรานต์)
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บางเขน

กรรมการ  (ชื่อ-นามสกุล อ.ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง)
สังกัด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บางเขน

เลขานุการ  (ชื่อ-นามสกุล นางสาวพรธิดา โยธินาล)
สังกัด คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

บางเขน

2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความพร้อมและตั้งใจในการทำงานตามระบบของการบริหารงานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีศักยภาพสูง พร้อมทั้งคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเป็นจำนวนมาก มีความรู้และความสามารถทางวิชาการกฎหมาย หลายด้าน ทำให้มีความเข้าใจในการพัฒนา จัดการบริหารงานหลักสูตรได้ครอบคลุมทุกศาสตร์สาขาวิชาทางกฎหมาย
3. คุณภาพของบัณฑิตกับการทำงาน
4. สารวิชาและการวางแผนการศึกษารายวิชาในหลักสูตร ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และความต้องการของผู้ศึกษา

โอกาสในการพัฒนา

1. จัดทำแผนส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนวางแผนสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับข้อกำหนดตามข้อบังคับมาตรฐานคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้บัณฑิตเข้าสู่ตลาดแรงงานภายใน 1 ปี เมื่อจบการศึกษา

3. บทนำ

3.1 ข้อมูลการประเมินหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 7 ในปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยมี ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ผ่าน) ซึ่งแสดงได้ว่า (หลักสูตรได้มาตรฐาน) และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 – 6 ได้คะแนนเฉลี่ยดังนี้ องค์ประกอบที่ 2บัณฑิต ได้คะแนนเฉลี่ย 4.08 ผลการประเมินระดับคุณภาพดีมาก องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินระดับคุณภาพปานกลาง องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.33 ผลการประเมินระดับคุณภาพดีมาก องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ได้คะแนน 3.75 ผลการประเมินระดับคุณภาพดี องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินระดับคุณภาพปานกลาง และมีระดับคุณภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ดี คะแนนตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ 3.70 คะแนน

3.2 ผลการปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงของการประเมินปีที่ผ่านมา

๑. จุดเด่นของหลักสูตรจากกรรมการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา

หลักสูตรมีจุดเด่น กล่าวคือคณาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการเป็นจำนวนมาก มีการจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ที่มีผลมาจากการประเมินกระบวนการ นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาบัณฑิต การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่นิสิต สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตร หลักสูตรยังคงมุ่งมั่นในการรักษาจุดเด่นด้านนี้ โดยการใช้ระบบและกลไกที่สร้างไว้อย่างสม่ำเสมอและจริงจัง

๒ ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอโอกาสในการพัฒนาจากกรรมการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑ ประเด็นความพึงพอใจของนิสิตในด้านการรับนิสิต การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีแนวโน้มลดลงในทุกด้าน รวมทั้งหลักสูตรยังขาดการพัฒนากระบวนการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น

ท่ามกลางสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-๑๙ ที่ปรากฏขึ้นเป็นปีแรก ซึ่งกระทบต่อการดำเนินชีวิตโดยรวม และการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการดำเนินงานของหลักสูตรฯ เป็นอย่างยิ่ง และอาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจของนิสิตที่อาจลดลงในปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างเลี่ยงมิได้ หลักสูตรฯ เล็งเห็นสถานการณ์ดังกล่าวเป็นความท้าทาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินหลักสูตร โดยได้สำรวจปัญหาความต้องการและความพร้อมของนิสิตในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับกระบวนการต่างๆ ที่หลักสูตรวางแผน กล่าวคือ มีสำรวจปัญหาความต้องการและความพร้อมของนิสิต เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งก่อนการเปิดภาคเรียน ระหว่างการเรียนการสอน และก่อนการวัดผลการเรียนรู้ โดยเปิดช่องทางให้นิสิตสามารถแจ้งความปัญหาหรือความต้องการผ่านระบบ Google Form, Microsoft Teams, Zoom เว็บไซต์ชุมนุมนิติศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษาและทางโทรศัพท์ โดยหลักสูตรฯ ได้นำผลการสำรวจมาหารือในการประชุมภาควิชาและดำเนินการแก้ปัญหาตามความเหมาะสม ในที่ประชุมภาควิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนและวิธีการสอนทั้งในรูปแบบออนไลน์และในชั้นเรียนสำหรับรายวิชาที่มีความจำเป็น และได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการภาควิชานิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เมื่อวันที่ ๓ – ๕ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจัดทำแผนโครงการกิจกรรมต่างๆ ในเชิงการบูรณาการให้เกิดความสอดคล้องกับพันธกิจ ได้แก่

- การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและจิตสำนึกทางสังคม เพื่อสอดคล้องกับพันธกิจในการผลิตบัณฑิตของคณะสังคมศาสตร์ เช่น โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน โครงการว่าความและศาลจำลอง โครงการการเขียนตอบข้อสอบทางนิติศาสตร์ โครงการกฎหมายภาคภาษาอังกฤษ โครงการ The Lawyers ต้นกล้าท้าแข่ง

- โครงการบูรณาการหลักสูตรนิติศาสตร์เพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เช่น โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายสู่สังคม ในรายการวิทยุ “กฎหมายชาวบ้าน” โครงการเผยแพร่และให้คำปรึกษากฎหมาย

- โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตรโดยจัดโครงการต่างๆ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อนิสิตได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้นอกห้องเรียนและนอกสถานศึกษา

๒ ประเด็นการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น หลักสูตรฯ ได้เรียนรู้ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา และได้ตระหนักถึงข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินหลักสูตร จึงได้นำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินหลักสูตรมาแก้ไขพัฒนากระบวนการเกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๓ กล่าวคือ หลักสูตรฯ ได้สร้างกลไกการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้น ทั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการสำรวจที่กระทำขึ้นในการประชุมภาควิชา และจากนิสิตโดยการสำรวจผ่านแบบสำรวจนิสิตในหลักสูตรฯ ตลอดจนสร้างกลไกการประเมินผลเพื่อนำผลไปพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ดังนี้ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้นั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงสอดคล้องกับความต้องการของอาจารย์และนิสิตมากขึ้นกว่าปี

การศึกษาที่ผ่านมา โดยมีโครงการที่ตั้งขึ้นมาโดยผ่านกลไกการสำรวจความต้องการของอาจารย์และนิสิตก่อน และมีการประเมินผลภายหลังการดำเนินการโครงการ ดังนี้

- โครงการจัดซื้อหน่วยสืบค้นข้อมูล West Law เพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมายแก่นิสิตและอาจารย์

- โครงการให้ทุนการศึกษาแก่บุคลากรในการศึกษาต่อระดับชั้นปริญญาเอก (ทั้งที่กำลังศึกษาต่ออยู่ในปัจจุบันและจัดทำงบประมาณสำหรับบุคลากรที่วางแผนศึกษาต่อในอนาคต)

- โครงการปรับปรุงห้องภาควิชา ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยโครงการฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๖๓

- โครงการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเภทพื้นที่ประชุมย่อยสำหรับนิสิตในห้องภาควิชา นิติศาสตร์ เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นที่ชุมนุมนิติศาสตร์ที่ไม่มีในปีการศึกษาที่ผ่านมา อันเนื่องมาจากการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงอาคารของคณะสังคมศาสตร์

- โครงการปรับปรุงห้องพักอาจารย์นิติศาสตร์ ตามมติที่ประชุมภาควิชานิติศาสตร์ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงห้องพักอาจารย์จำนวน ๓ ห้อง และมีการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานให้กับห้องพักอาจารย์อื่นๆ

- โครงการให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยโครงการหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ภาคพิเศษ

- โครงการให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตผู้ช่วยงานด้านวิชาการ

- โครงการทุนช่วยเหลือนิสิตที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-๑๙

- การจัดการประชุมภาควิชานิติศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาด Covid-๑๙ และส่งเสริมรูปแบบการประชุมในยุค Disruption ตลอดจนการทำงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดยการลดการใช้กระดาษ (paperless)

กล่าวโดยสรุป หลักสูตรฯ ตระหนักถึงข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาจากกรรมการประเมินหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ดังนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรฯ จึงได้ดำเนินการตามระบบและกลไกที่สร้างขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ และมีการพัฒนาแก้ไขประเด็นที่กรรมการประเมินหลักสูตรได้เสนอไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรฯ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ และมีความสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสังคมปัจจุบัน

4. ผลการประเมินปีการศึกษา 2563 ตามตัวบ่งชี้
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา 2563

โปรดเลือกระดับหลักสูตรที่ประเมิน
โปรดเลือกกลุ่มสาขาของหลักสูตรที่ประเมิน
โปรดระบุชื่อหลักสูตรที่ประเมิน

หลักสูตรปริญญาตรี
0
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	SAR	การแปลความหมาย	CAR	การแปลความหมาย	หมายเหตุ/ ข้อสังเกตของ กรรมการ (ถ้า มี)
คะแนนเฉลี่ย	3.62	ระดับคุณภาพดี	3.70	ระดับคุณภาพดี	
1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน	
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.					0
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ มีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
3) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ มีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
5) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิ ปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
6) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภา มหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6 ประกาศใช้ในปีที่ 8)	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
2 บัณฑิต	4.05	ระดับคุณภาพดีมาก	4.08	ระดับคุณภาพดีมาก	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.50		4.56		0
2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	3.59		3.59		0
3 นักศึกษา	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
3.1 การรับนักศึกษา	3.00		3.00		0
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.00		3.00		0
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00		3.00		0
4 อาจารย์	4.00	ระดับคุณภาพดี	4.33	ระดับคุณภาพดีมาก	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	4.00		4.00		0
4.2 คุณภาพอาจารย์	5.00		5.00		0
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00		4.00		0
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.75	ระดับคุณภาพดี	3.75	ระดับคุณภาพดี	
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	4.00		4.00		0
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00		3.00		0
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00		3.00		0
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	5.00		5.00		0
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	0.00		3.00		0

5. ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน								การแปลความหมาย	
	Input		Process		Output		เฉลี่ย		SAR	CAR
	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR	SAR	CAR		
1	ผ่าน								หลักสูตรได้มาตรฐาน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
2	-	-	-	-	4.05	4.08	4.05	4.08	ระดับคุณภาพดีมาก	ระดับคุณภาพดีมาก
3	3.00	3.00	-	-	-	-	3.00	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพปานกลาง
4	4.00	4.33	-	-	-	-	4.00	4.33	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก
5	4.00	4.00	3.67	3.67	-	-	3.75	3.75	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
6	-	-	3.00	3.00	-	-	3.00	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพปานกลาง
รวม	3.57	3.71	2.75	3.50	4.05	4.08	3.62	3.70	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี
	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพปานกลาง	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดีมาก	ระดับคุณภาพดีมาก	ระดับคุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี		

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุง

องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต

จุดเด่น

คุณภาพของบัณฑิต เป็นที่ยอมรับ ของผู้ใช้บัณฑิตในระดับดีมาก

แนวทางเสริม

สำรวจภาวะการทำงานของบัณฑิตในส่วนค่าตอบแทน และลักษณะงานว่าเป็นไปตามคุณวุฒิหรือไม่ เพื่อนำผลมาจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่างๆเพื่อเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา

จำนวนการทำงานของบัณฑิตเมื่อจบการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษามีจำนวนน้อยเมื่อเทียบ สัดส่วนของบัณฑิตที่จบการศึกษา

แนวทางการปรับปรุง

ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ ถึง แหล่งงานที่บัณฑิตสามารถทำได้พร้อมกับการศึกษาต่อได้

องค์ประกอบที่ 3: นิสิต

จุดเด่น

1. การรับนิสิตหลักสูตรมีความสามารถในการดำเนินการที่ได้ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. หลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะของบัณฑิตเป็นจำนวนมากหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของนิสิต

แนวทางเสริม

หลักสูตรควรกำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ ที่หลักสูตรประสงค์ให้เกิดแก่นิสิตในการจัดกิจกรรมต่าง ให้ชัดเจน เพื่อใช้สำหรับทำการประเมินผลความสำเร็จของงาน ที่สะท้อนให้เห็นผลที่เกิดขึ้นแก่นิสิตในลักษณะการเพิ่มความรู้อ ความสามารถ การเพิ่มศักยภาพของนิสิตได้อย่างเป็นรูปธรรมจุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการปรับปรุง

-

องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

จุดเด่น

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพ ทั้งด้าน คุณวุฒิ และคุณภาพ ผลงานทางวิชาการ เป็น จำนวนมาก

แนวทางเสริม

หลักสูตรควรส่งเสริม วางแผน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการทุกท่านอย่างน้อย 1 งานทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางการปรับปรุง

-

องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น

สาระวิชาและการวางแผนการศึกษารายวิชาในหลักสูตร ทันสมัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และความต้องการของผู้ศึกษา

แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา

- หลักสูตรขาดการวัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน ในการในการออกแบบ / การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรวมถึงการจัดการเรียนการสอน ที่หลักสูตรประสงค์ให้เกิดแก่นิสิต ในเชิงคุณภาพ
- หลักสูตรขาดการบูรณาการ การเรียนการสอน กับงานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริการทางวิชาการในสังคม ให้ชัดเจนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการปรับปรุง

- จัดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน ที่เพิ่มเติมนอกเหนือการตรวจสอบ ที่สามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ในแต่ละทักษะ การเรียนรู้ของนิสิตในด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากการวัดผลทักษะความรู้และปัญญา ให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อที่ให้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน
- หลักสูตรควรมีการทำแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริการวิชาการทางสังคมให้ชัดเจนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ตามแผนการบูรณาการดังกล่าว ร่วมกับการเรียนการสอนให้แก่นิสิต ที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จเชิงคุณภาพให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น

หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นิสิต เป็นจำนวนมาก

แนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนา

- การประเมินผลการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในเชิงคุณภาพ ที่ชัดเจน
- ปัญหาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในสถานการณ์ Covid 19

แนวทางการปรับปรุง

- หลักสูตรควรวางแผนพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับระบบการเรียนการสอนออนไลน์
- หลักสูตรควรกำหนดผลสัมฤทธิ์ในเชิงคุณภาพ โดยจัดแยกประเภทสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตามลักษณะการใช้ และจัดทำแบบประเมินที่สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เกิดแก่นิสิตที่เป็นผลดีต่อการเรียน อันมาจากการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในภาพรวมเพิ่มเติมจากการประเมินความพึงพอใจ



แบบฟอร์มเสนอหนังสือ

ส่วนงาน

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะสังคมศาสตร์

ที่

วันที่ 19 พฤษภาคม 2564

เรื่อง

ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

๒ เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา

สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ได้ส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือแจ้งส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินฯ ให้รับทราบ

2. จัดส่งรายละเอียดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 ให้แก่คณะกรรมการประเมินฯ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอคณบดีพิจารณา

(นางสาวมยุลดา ทาสุนทร์)

หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่ 20 พ.ค. 64

๓ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

(นางสาวนิภาพร อินตะเณย์)

ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานบริการการศึกษา

วันที่ 20 พ.ค. 64

๔ เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา ให้โปรดพิจารณา
โปรดพิจารณา

(นางสาวนัชฎา นิลพันธุ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันที่ 20 พ.ค. 2564

๕ ผลการพิจารณา

- โปรดพิจารณา
- โปรดพิจารณา
- โปรดพิจารณา

(ผศ.น.ท.หญิง ดร.จางลมัย ผิวเหลื่อง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

วันที่ 21 พ.ค. 64

6. เรียน หัวหน้าภาควิชานิติศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

24 พ.ค. 2564

๗ เรียน อ.ดร. อรรถพร
เพื่อโปรดพิจารณา

25 พ.ค. 64



คณะสังคมศาสตร์

บันทึกข้อความ

เลขรับ 1987
วันที่ 19 พ.ค. 2564
เวลา 14.06

ส่วนงาน สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ภายใน ๖๔๔๙๒๑ ต่อ ๒๑ - ๒๓
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๒/๐๔๔๗ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.qdrn.ku.ac.th

สำนักงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง จึงขอความกรุณาส่วนงานของท่าน โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของส่วนงาน ให้ทุกท่าน รับทราบ

๒. จัดส่งรายละเอียดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรและผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารหมายเลข ๑) และ แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (เอกสารหมายเลข ๒) เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และ เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ชัชพล ชิงชู)

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ



ท่านสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้
ที่ Official Line ตาม QR Code นี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ได้ข้อมูลที่แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตร ที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา และแนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
๑๓ คณะสังคมศาสตร์				
๓.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาประยุกต์			หลักสูตรหลัก	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุนหาญจัน	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒)	อาจารย์ ดร.ศิรินิตย์ ธารธาดา	ชีวเคมี ชีววิทยาโมเลกุล พันธุวิศวกรรม	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.ดารารัตน์ ชัมพัฒน์วงษ์	Tourism and Hospitality Management, Wellness Tourism, Medical Tourism, Sports Tourism, Homestay Management, Research methods for business	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๓.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม			หลักสูตรหลัก	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดิ์ กัลยามิตร	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพร ทองปัญญา	สังคมวิทยาครอบครัว การพัฒนาชุมชน การวิจัยเชิงปฏิบัติการ (แบบมีส่วนร่วม)	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.นรมณ์ พรประสิทธิ์	จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวรองใจ กำเหนิดผล	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๓.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์			หลักสูตรหลัก	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓)	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตตินันท์ บุญศิริกุล	การแนะแนว พัฒนาการทางด้านอาชีพ นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน พุทธจิตวิทยา จิตวิทยาการศึกษา เด็กปฐมวัย การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวปวีณา หวังแก้ว	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๓.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต			หลักสูตรหลัก	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑)	อาจารย์ศรีสุรภัส สิวินา	รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ (กฎหมาย)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรกิต ชุ่มกรานต์	มรดกวัฒนธรรม ไทยศึกษา ประวัติศาสตร์ชุมชน	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	การพัฒนาสังคม การปกครองท้องถิ่น นโยบายสาธารณะ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวพรธิดา โยธิบาล	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ

ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
๑๓.๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคม บำรุงสุข	ดนตรีไทย คอมพิวเตอร์กับดนตรี เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมขวัญ สิงห์วี	จิตวิทยา จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาสุขภาพ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.นรุศม์ พรประเสริฐ	จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาชุมชน จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวกัญญาภัค บุญจันทร์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๑๓.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพัทธ์ บพิตรปรมัต	พุทธศาสตร์ ปรัชญาและศาสนา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวธานี สุวรรณไทรย์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๑๓.๗ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ	รัฐประศาสนศาสตร์ ภูมิศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพัทธ์ บพิตรปรมัต	พุทธศาสตร์ ปรัชญาและศาสนา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงค์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๑๓.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา				
๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุนทดกาญจน์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
๒)	อาจารย์ ดร.ศิรินิตย์ ธารธาดา	ชีวเคมี ชีววิทยาโมเลกุล พันธุวิศวกรรม	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๓)	อาจารย์ ดร.ดารารัตน์ ชัมพัฒนาพงษ์	Tourism and Hospitality Management, Wellness Tourism, Medical Tourism, Sports Tourism, Homestay Management, Research methods for business	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๔)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
๑๓.๙ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์				
๑)	อาจารย์ ดร.วราภรณ์ นิตศักดิ์	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ	ประธาน
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณูชา สลิวงค์	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาวรณ ลิมปิไพบูลย์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กรรมการ
๔)	นางสาวจิตต์ตภา อางมูณี	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เพื่อให้การใช้เงินรายได้ของส่วนงานเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ขึ้นใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ

๑.๑ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๑.๒ แต่งตั้งจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๒. กรรมการ

๒.๑ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๒.๒ แต่งตั้งจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๓. เลขานุการ

ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อหลักสูตร

๔. ผู้ช่วยเลขานุการ

ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อหลักสูตร

สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเดินทางเพิ่มอีก ๕๐๐ บาทต่อวัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจงรัก วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีกรณียิม)

ก่อนวันประเมิน

๑. ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ
๒. ประธานหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ทุกหลักสูตรนำเข้าสู่ข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าระบบ CHE QA Online ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๕ - ๗ วัน โดยให้ Admin ระดับคณะ สร้างชุดรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย
๔. ให้ Admin คณะ สร้างชุดรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ให้กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร โดยให้แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ก่อนวันประเมิน สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ เป็นผู้ออกชุดรหัสและแจ้งให้ประธานทราบ
๕. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่มีการประสานงานขอข้อมูลเพิ่ม จากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
๖. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และเพื่อป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียมไฟล์ข้อมูลของผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ข้อมูลที่รายงานใน มคอ.๗ ไว้ด้วย

วันประเมิน

- ๑) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อย เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ สามารถประชุมหารือเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินในช่วงเวลาประมาณ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ใน ๑ วัน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุพิชญาภิบาล (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อซักถาม และเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมินเพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะกรรมการประเมินฯ ตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต่อการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีอันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งที่ควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย ติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

ก่อนวันประเมิน

๑. ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบ
๒. ประธานหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ หลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. ทุกหลักสูตรนำเข้าสู่ข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ก่อนการประเมินอย่างน้อย ๕ - ๗ วัน โดยให้ Admin ระดับคณะ สร้างชุดรหัสเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย กรณีหลักสูตรยืม ให้ Admin ของหลักสูตรหลัก เป็นผู้สร้าง แขนงให้หลักสูตรยืม
๔. ให้ Admin คณะ สร้างชุดรหัสเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ให้กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร โดยให้แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ก่อนวันประเมิน สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานพัฒนาคุณภาพฯ เป็นผู้ออกชุดรหัสและแจ้งให้ประธานทราบ
๕. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
๖. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับทราบการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และเพื่อป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียมไฟล์ข้อมูลของผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ข้อมูลที่รายงานใน มคอ.๗ ไว้ด้วย

วันประเมิน

- ๑) หลักสูตรหลักและยืม ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามและผู้สังเกตการณ์ความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อย เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ สามารถประชุมหารือเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินในช่วงเวลาประมาณ ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินฯ ตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ (แนวดิ่ง/แนวนอน*) แบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะกรรมการประเมินฯ ตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต่อการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีนี้อันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งที่ควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย ติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ จะได้รับหนังสือเชิญและประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินฯ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จะได้รับรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับคณะ/สถาบัน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมินก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมิน
๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่า เป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการฯ โดยตรงเพื่อดำเนินการให้ ****ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน****
๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเข้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมินฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน

วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อพิจารณาประเด็น เพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผนขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๒. เริ่มการประเมิน อาจเปิดโอกาสให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ซักถามกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุพิชญา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้

ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ จะได้รับหนังสือเชิญและประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินฯ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร จะได้รับรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับคณะ/สถาบัน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมินก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้าก่อนเข้าประเมิน
๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่าเป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ โดยตรงเพื่อดำเนินการให้ ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน
๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเข้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องเตรียม pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย
๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมินฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้
๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน

วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อพิจารณาประเด็น เพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผนขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง
๒. เริ่มการประเมินอาจเปิดโอกาสให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ซักถามกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว



ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔/ว.๑๑๖๓

คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอร้องเรียนเชิญเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรีสุรภัส สิวานา

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต
มีกำหนดรับการประเมินฯ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกระบวนการตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

คณะสังคมศาสตร์ จึงขอร้องเรียนเชิญท่านเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร. งามลย์ ผิวเหลือง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ คณะสังคมศาสตร์
โทร ๐ ๒๕๖๑ ๓๔๘๐, ๐ ๒๕๖๑ ๓๔๘๔
โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๒๗๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ โทร. ๖๑๑๕๖๒
ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔/ว.๑๑๖๓ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กรกิต ชุ่มกรานต์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

คณะสังคมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร. งามลมัย ผิวเหลียง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ โทร. ๖๑๑๕๖๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔/ว. ๑๑๖๓ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

คณะสังคมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร. นงนิตย์ นวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ สำนักงานเลขานุการคณะ โทร. ๒๑๑๕๖๒
ที่ อว ๒๕๐๑.๑๔/ว. ๑๑๖๓ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน นางสาวพรธิดา โยธิบาล

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต คณะสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะสังคมศาสตร์ ดำเนิน
ไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
นั้น

คณะสังคมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร. งามลมัย ผิวเหลื่อง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์

